

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Потаповская средняя школа № 12»

647503 Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, п. Потапово,
ул. Школьная, 8/1 тел. 8 (39191) 2-91-48, e-mail: taimyr1.12@mail.ru

«Рассмотрено»
на заседании
методического совета

Протокол № 1

от «05» 10 2019 г.

«Утверждаю»

Директор ТМК ОУ

«Потаповская СШ №12»

Е.Доброва

Приказ № 84/Е - О

от «05» 10 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности наставника молодого специалиста

п. Потапово
2019г

1. Общие положения.

Наставник назначается для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, выработке умения применять теоретические знания, полученные в педагогическом институте в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшего освоение разнообразных современных технологий обучения, развития познавательно-мыслительной деятельности учащихся.

2. Задачи и содержание работы.

Наставник молодого специалиста, начинающего работать в школе:

2.1. Знакомит молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы.

2.2. Оказывает помощь в изучении учебных программ и пояснительных записок к ним.

2.3. Помогает составить тематический план, подобрать материал для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематических экскурсий.

2.4. Оказывает методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т.п..

2.5. Посещает уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом.

2.6. Организует посещение уроков коллег по методическому объединению и уроков лучших учителей школы с последующим совместным обсуждением и анализом.

2.7. Оказывает помощь в подборе методической литературы для самообразования.

2.8. Контролирует и направляет работу молодого специалиста по самообразованию.

3. Порядок назначения наставника.

3.1. Кандидатура наставника рекомендуется методическим советом школы.

3.2. Директор школы издает приказ о назначении наставника.

4. Контроль.

4.1. Деятельность наставника контролирует методический совет школы.

4.2. Методический совет один раз в четверть заслушивает отчет наставника.

4.3. Представители методического совета посещают уроки молодого специалиста и внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.