

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Потаповская средняя школа № 12»

647503 Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, п. Потапово,  
ул. Школьная, 8/1 тел. 8 (39191) 2-91-48, e-mail: [taimyr1.12@mail.ru](mailto:taimyr1.12@mail.ru)

«Рассмотрено»  
на заседании  
методического совета

Протокол № 1

от «05» 10 2019 г.

«Утверждаю»

Директор ТМК ОУ «По-  
таповская СШ №12»

Е.Доброва

Приказ № 84 - О

от «05» 10 2019 г.



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2019-2020 учебный год

**Методическая тема школы:** «Управление процессом достижения нового качества образования как условие, обеспечивающее реализацию стандартов нового поколения»

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе в условиях реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО и непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Цель методической работы школы:**

Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг как условие успешной реализации ФГОС.

**Задачи методической работы:**

1. Совершенствование системы внутриучрежденческого контроля и мониторинга.
2. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС.
4. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта реализации ФГОС.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий ФГОС: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля работы учащихся с целью подготовки к мониторингу, итоговому сочинению, ОГЭ и ЕГЭ.
5. Продолжить работу с одаренными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа общешкольных методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## **Приоритетные направления методической работы школы на 2019-2020 учебный год**

### Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы инновационных технологий и их внедрение с учетом новых ФГОС;
- 2) работа по образовательной программе школы ФГОС (1-9 классы);
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
- 6) развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения (ФАП п. Потапово),

### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования факультативных и элективных курсов.

### **Основные задачи методической работы на 2019-2020 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечение реализации личностно-ориентированного обучения:
  - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
  - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
  - развитие способностей и природных задатков детей с высоким уровнем мотивации учения,
  - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

### **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2019-2020 учебном году будут проведены следующие педсоветы:

1. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год и задачи 2019-2020 учебный год.
2. «Формирование профилактической среды в школе: работа с детьми и подростками, имеющими различные формы нарушения поведения» - Тунгатарова Ж.М., учитель иностранного языка, выполняющая функции заместителя директора школы по воспитательной работе.
3. «О ходе реализации ФГОС СОО» – замдиректора по УВР Тунгатаров А.Д.
4. «Система поддержки детей с особыми образовательными потребностями» - замдиректора по УВР Тунгатаров А.Д.
5. О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
6. О завершении учебного года в 1-4, 5-10, 9-х, 11-х классах.
7. Итоги организации и проведения ОГЭ выпускников 9 класса.

## 8. Итоги организации и проведения ЕГЭ выпускников 11 класса.

### Работа методического Совета школы

Цель, которую поставил методический Совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий в рамках ФГОС.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2018-2019 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;
- этапы работы над методической темой;
- темы самообразования, работа над планом самообразования;

3. Утверждение УМК на 2019-2020 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.

4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 уровне обучения, с учетом работы учителей основной школы по ФГОС.

5. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

6. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

7. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

8. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

9. Информация о ходе аттестации учителей.

10. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

11. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

12. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

13. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

14. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

Работа с федеральными государственными образовательными стандартами второго поколения:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе уровня начального общего образования и уровня основного общего образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля, мониторинга;
- отчеты учителей по темам самообразования;

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания КИМ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2017-2018 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать общешкольные методические объединения учителей-предметников и классных руководителей.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутрешкольного мониторинга.

#### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Организация класса. Рациональное использование рабочего времени на уроке.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Воспитание интереса к предмету. Дозировка домашнего задания. Опрос учащихся.
4. Наличие новых форм обучения на уроках в условиях ФГОС, эффективность их использования.
5. Методика работы учителя в условиях ФГОС
6. Профессиональный уровень учителя
7. Выполнение требований практической части учебных программ
8. Классно-обобщающий контроль.
9. Преемственность.
10. Аттестация педагогических работников.
11. Использование новых технологий.
12. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

#### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
<p align="center"><b>Заседание №1</b></p> <p>Анализ работы МС за 2018-2019 учебный год и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год, утверждение тем элективных курсов, рабочих программ, программ внеурочной деятельности.                      Выборы руководителя.                      Обсуждение рабочих программ.                      О прохождении курсовой переподготовки учителей.                      Анализ результатов ГИА.                      Выбор методических тем учителей для организации в текущем году.                      Система работы методических объединений по поддержке одаренных детей.</p>	<b>Август</b>	Руководители ШМО учителей-предметников
<p align="center"><b>Заседание №2</b></p> <p>Обобщение педагогического опыта творчески работающих учителей.                      Анализ стартовых контрольных работ по тексту администрации.                      Итоги работы ШМО за 1 четверть.                      Анализ результатов школьных олимпиад.                      Определение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года».                      Выдвижение кандидатур на награждение.                      Проведение предметной недели.</p>	<b>Ноябрь</b>	Руководители ШМО
<p align="center"><b>Заседание №3</b></p> <p>Итоги второй четверти и первого полугодия.                      Анализ районных олимпиад.                      Взаимопосещение уроков.                      Профессиональный рост учителя в современной школе в условиях работы по ФГОС.                      Анализ срезовых контрольных работ.                      Проведение предметной недели.</p>	<b>Январь</b>	Руководитель ШМО учителей-предметников. Зам. директора по УВР Тунгатаров А.Д.
<p align="center"><b>Заседание №4</b></p> <p>Итоги 3 четверти.                      Подготовка выпускников к итоговой аттестации.                      Проведение предметной недели.                      Анализ проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.                      Промежуточная аттестация</p>	<b>Март</b>	Руководитель ШМО учителей-предметников. Зам. директора по УВР Тунгатаров А.Д.

<b>Заседание №5</b>	<b>Июнь</b>	Руководитель ШМО учителей-предметников. Зам. директора по УВР Тунгатаров А.Д.
Итоги года. Итоги промежуточной и итоговой аттестации Проект плана работы на следующий год.		

## **Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д.
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года	Доброва Е.А., директор школы. Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д.
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д.
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д.
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д.
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д.
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном про-	февраль	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д.



		цессе.		
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику		Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам работы по ФГОС, реализации программ использования ИКТ, теории и методики преподавания, обучения учащихся с ОВЗ.	по графику		Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д
Участие в школьном и районном этапах конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Ноябрь-декабрь		Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО		Руководители ШМО

### **Направление 3. Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика Мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь-ноябрь	Руководитель ШМО учителей-предметников
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководитель ШМО учителей-предметников

### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------	---------------

Педагогические советы				
Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год.	Анализ методической работы школы за 2018-2019 учебный год. Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2019-2020 год.	август	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д
«Формирование профилактической среды в школе: работа с детьми и подростками, имеющими различные формы нарушения поведения»	Рассмотреть проблему обучения и развития школьников посредством использования внутренних ресурсов активизации познавательной деятельности развитие осознанных мотивов учения.	Повышение качества знаний обучающихся	ноябрь	Тунгатарова Ж.М., учитель английского языка, выполняющая функции заместителя директора школы по УВР
«О ходе реализации ФГОС СОО»	Изучить методы повышения эффективности обучения, вооружению обучающихся методами и приемами самостоятельной учебной работы, выработке умения и потребности самостоятельного добывания знаний	Успешный профессиональный рост учителя	В течение года	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д
«Система поддержки детей с особыми образовательными потребностями»	Разработка индивидуальных образовательно-воспитательных траекторий развития обучающихся	Индивидуальные траектории обучающихся	март	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д
О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	Отчет классных руководителей о успеваемости выпускников	Проведение итоговой аттестации	май	Доброва Е.А., директор школы
О завершении учебного года в 1-4, 5-10, 9-х, 11-х классах	Отчет классных руководителей о успеваемости	Приказ об окончании учебного года	май	Доброва Е.А., директор школы
Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Отчет классных руководителей о результатах экзаменов выпускников	Приказ об окончании школы	июнь	Доброва Е.А., директор школы

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД,  
ДОПУСКА к ГИА,  
РЕПЕТИЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ,  
ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ**

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д
Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады	Октябрь-ноябрь	
Допуск к ЕГЭ: Итоговое сочинение в 11 классе	Декабрь	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д
Предметная неделя по английскому языку	Январь	Руководитель ШМО учителей-предметников
Допуск к ОГЭ: Итоговое собеседование в 9-х классах	Февраль	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д
Репетиционные экзамены ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку	Январь-февраль	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д
Предметная неделя по ОБЖ, технологии и физической культуре	Февраль	Руководитель ШМО учителей-предметников
Предметная неделя по русскому языку и литературе	Февраль	Руководитель ШМО учителей-предметников
Предметная неделя по истории и обществознанию	Февраль	Руководитель ШМО учителей-предметников
Предметная неделя по математике и информатике	Март	Руководитель ШМО учителей-предметников
Репетиционные экзамены ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	Март	Зам.директора по УВР Тунгатаров А.Д
Предметная неделя учителей естественнонаучного цикла	Апрель	Руководитель ШМО учителей-предметников

**План работы методического Совета на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Подведение итогов методической работы в 2018-2019 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Организация инновационной деятельности педагогов в рамках внедрения ФГОС в основную школу 3. Обсуждение планов МС, ШМО на 2019-2020 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019-2020 учебном году.	Август	Руководители ШМО.

2.	1. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами.	Август	Директор Руководители ШМО
3.	Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства	Октябрь- декабрь	Руководители ШМО
4.	1.Проведение пробных экзаменов: в форме ОГЭ в 9 классе, в форме ЕГЭ в 11 классе. 2.Итоговое сочинение. Итоговое собеседование. 3.Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке учащихся.	Декабрь, январь, февраль	Руководитель ШМО учителей- предметников
5.	1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО. 2.Утверждение экзаменационного материала; анализ работы и планирование работы и др. 3. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	Апрель	Руководитель ШМО учителей- предметников
6.	1. Расширенное заседание. Творческий отчет ШМО о результатах инновационной деятельности в рамках внедрения ФГОС в основную школу 2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3.Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы.	Май	Руководитель ШМО учителей- предметников