

Таймырское муниципальное казенное образовательное учреждение
«Потаповская средняя общеобразовательная школа №12»

Управление образования Администрации
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

ПРИКАЗ

от «13» ноября 2018г.

№ 115/1 - О

«Об открытии консультационного пункта для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»

Во исполнение статьи 64 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., подпрограммы «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р , приказа Управления образования Администрации г. Дудинки Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района № 663 от 03.09.2018г, с целью обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Организовать работу консультационного пункта для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный пункт) на базе Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Потаповская средняя школа №12» .
- 2.** Утвердить Положение о консультационном пункте ТМК ОУ «Потаповская СШ №12» в соответствии с приказом Управления образования от 18.01.2016 г. «Об утверждении примерного положения о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» .
- 3.** Закрепить сотрудников ответственных за функционирование консультационного пункта: Злыгостеву С.Г., педагога-психолога, Силкину

О.А.. воспитателя дошкольной группы, Ефименко З.Ю., педагога-организатора.

4. Тунгатарову А.Д. в срок до 15.11.2018 разместить на сайте учреждения Положение о консультационном пункте.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора ТМК ОУ
«Потаповская средняя школа №12»

Е.Доброва

Положение

о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в Таймырском муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Потаповская средняя школа №12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение о консультационном пункте) разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, приказа Управления образования Администрации г. Дудинки Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района № 663 от 03.09.2018г, и регламентирует деятельность консультационного пункта для обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный пункт).

1.2. Положение о консультационном пункте является типовым для муниципальных дошкольных образовательных учреждений Таймырского муниципального района подведомственных Управлению образования (далее – Управление).

1.3. Консультационный пункт организован на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Потаповская средняя школа №12».

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет).

1.5. Деятельность Консультационного пункта осуществляется на безвозмездной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Консультационный пункт создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста;
- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям) ребенка, распознавание и диагностирование проблем в развитии ребенка дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, по организационно-правовым вопросам воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Работу Консультационного пункта осуществляют следующие специалисты: воспитатель дошкольной группы, педагог-психолог, педагог-организатор.

3.2. Консультационный пункт работает по письменному обращению родителей (законных представителей) ребенка на основании заключенного договора (Приложение 1), в соответствии с утвержденным графиком работы Консультационного пункта.

3.3. Консультационный пункт оказывает помощь, определенную Разделом 2 настоящего Примерного положения о консультационном пункте, для повышения компетентности родителей (законных представителей) ребенка по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста.

3.3.1. Специалисты Консультационного пункта в своей деятельности ориентируются на универсальные, с точки зрения педагогики и психологии способы воспитания с учетом индивидуальных возможностей родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.2. Специалисты Консультационного пункта знакомят родителей (законных представителей) ребенка с программами, методами и приёмами развития и обучения детей.

3.4. Основными формами оказания помощи, определенной Разделом 2 настоящего Примерного положения о консультационном пункте являются:

- лектории;
- индивидуальные и групповые консультации;
- теоретические и практические семинары;
- предоставление методических рекомендаций;
- выпуск информационной, агитационной, просветительской продукции

(буклеты, плакаты, памятки, листовки, брошюры);

- другие.

3.4.1. Специалисты Консультационного пункта оказывают психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) ребенка по вопросам:

- организации режима дня в домашних условиях;

- организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста в условиях семьи;

- общения с ребёнком в семье.

3.4.2. Специалисты Консультационного пункта оказывают диагностическую помощь по вопросам:

- развития детей в соответствии с возрастом;

- определения отклонений в физическом, психическом развитии детей дошкольного возраста.

3.4.3. Специалисты Консультационного пункта оказывают консультативную помощь:

- по организационно-правовым вопросам семейного воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста;

- по вопросам организации взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

3.5. Обследование детей специалистами Консультационного пункта осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.5.1. Обследование детей проводится в помещениях дошкольных групп. При необходимости (дети-инвалиды) и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту их проживания.

3.5.2. Обследование детей проводится специалистами Консультационного пункта индивидуально, с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования специалистами Консультационного пункта составляются индивидуальные заключения:

- педагога-психолога (Приложение 2);

3.5.3. Специалисты обсуждают индивидуальные заключения, при необходимости составляют коллегиальное заключение (Приложение 5) и определяют комплексные рекомендации для родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 6).

3.5.4. Индивидуальное и (или) коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

3.6. При необходимости, по итогам проведенного обследования специалисты Консультационного пункта могут рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти консультацию у специалистов учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для выявления причин недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка, определении условий организации его обучения и воспитания.

3.7. По итогам проведенного обследования специалисты Консультационного пункта выдают родителям (законным представителям) ребенка рекомендации по организации его обучения и воспитания, осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с уровнем его актуального развития.

4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ПУНКТОМ

4.1. Общее руководство работой Консультационного пункта осуществляет директор школы.

4.2. Планирование, координацию деятельности специалистов Консультационного пункта осуществляет воспитатель.

4.3. Воспитатель организует ведение документации Консультационного пункта в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Примерного положения о консультационном центре.

4.4. Документация Консультационного пункта:

- график работы Консультационного пункта (оригинал);
- журнал предварительной записи родителей в Консультационный пункт (Приложение 7) (оригинал);
- договор об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка (оригинал);
- материалы обследования ребёнка, включающие: индивидуальное и (или) коллегиальное заключение (оригиналы) рекомендации родителям (законным представителям) ребенка (копия);
- журнал регистрации индивидуальных и (или) коллегиальных заключений и рекомендаций специалистов (Приложение 8) (оригинал);
- журнал учета проведенных мероприятий Консультационного пункта (Приложение 9) (оригинал);
- листы регистрации проведенных мероприятий Консультационного пункта (Приложение 10) (оригиналы);
- анализ работы за год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. Специалисты Консультационного пункта несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих функциональных обязанностей;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья детей, о результатах психолого-педагогического обследования ребенка.

ДОГОВОР №

о безвозмездном оказании услуг между ТМК ОУ «Потаповская средняя школа №12» и родителями (законными представителями) ребенка

« ____ » _____ 20 ____

п. _____

(наименование учреждение согласно Устаеу)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

(Доброва Е.)

действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

мать/отец _____

(Ф.И.О. «Родителя» (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны (далее – именуемые Стороны), заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Учреждение» обязуется безвозмездно оказать «Родителю» услуги в рамках работы Консультационного пункта для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный пункт), организованного на базе «Учреждения» согласно статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, а «Родитель» принять оказанные услуги.

1.2. По настоящему Договору на основании письменного обращения «Родителя», «Учреждение» оказывают следующие виды услуг:

- оказание методической помощи;
- психолого-педагогической помощи;
- диагностической помощи;
- консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания и семьям.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.1.2. В соответствии с Положением о консультационном пункте, утвержденным (приказом, распоряжением) от «13» ноября 2018 г № 115/1-О На безвозмездной основе оказать квалифицированную помощь «Родителю»,

- оказание методической помощи по вопросу(ам)

—;

(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание психолого-педагогической помощи по вопросу(ам)

—;

(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание диагностической помощи по вопросу(ам)

—;

(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание консультационной помощи по вопросу(ам)

—.

(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.).

2.1.3. Сохранять конфиденциальность информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка, о результатах его психолого-педагогического обследования, результатах и выводах индивидуальных и коллегиальных заключений специалистов Консультационного центра.

2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка, «Родителя».

2.2. «Учреждение» имеет право:

2.2.1. Вносить предложения «Родителю» по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.2.2. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3. «Родитель» обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3.2. Лично присутствовать при психолого-педагогическом обследовании ребенка.

2.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», уважать честь и достоинство работников «Учреждения».

2.4. «Родитель» имеет право:

2.4.1. Требовать от «Учреждения» соблюдения условий настоящего Договора.

2.4.2. Получать от «Учреждения» методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по письменному обращению «Родителя» в течение 3 рабочих дней.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным на то представителями обеих сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действителен на период оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в «Учреждении»;
- другой экземпляр выдается «Родителю».

5.3. Дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

На проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка согласен(а)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

<p align="center">УЧРЕЖДЕНИЕ:</p> <p>ИНН/КПП получателя: <u>8401009414/840101001</u></p> <p>Расчетный счет: Р/с 40204810100000000052 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК</p> <p>БИК: 040407001</p> <p>Адрес: Красноярский край, п. Потапово ул. <u>Набережная, 2 «А», строение 1</u></p> <p>Директор школы _____</p> <p>Ф.И.О. _____ <i>подпись</i> « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p align="center">РОДИТЕЛЬ:</p> <p>Ф.И.О. _____ _____ _____</p> <p>АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ: _____ _____ _____</p> <hr/> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ телефон: _____ _____</p> <p>Ф.И.О. _____ <i>подпись</i> « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Ф.И.О.родителя _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ТМК ОУ «Потаповская средняя школа №12»

(наименование учреждение согласно Уставу)

Злыгостева С.Г.

(Ф.И.О. педагога-психолога)

от « _____ » _____ 20____ № _____

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Результаты обследования:

1. Особенности поведения, общения в ходе обследования

2. Характеристика деятельности:

- Познавательная активность и работоспособность

- Особенности внимания

- Особенности памяти

3. Характеристика интеллектуального развития

- Особенности восприятия

Особенности мышления

4. Характеристика мелкой моторики, пространственных представлений

5. Социально - эмоциональное развитие

Особенности эмоционально-личностной сферы, особенности общения со сверстниками, взрослыми

Заключение педагога-психолога:
(уровень актуального развития, характерные нарушения и особенности)

Педагог-психолог

Подпись

Злыгостева С.Г.
(Ф.И.О. психолога)

Ознакомлен:

Подпись

(Ф.И.О. родителя)

« ____ » _____ 20__

Дата ознакомления

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
специалистов Консультационного пункта

_____ (наименование учреждение согласно Уставу)
от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Домашний
адрес: _____

Заключение:

Рекомендации родителям (законным представителям):

Ф.И.О. воспитателя _____
(Подпись)

Силкина О.А.
(Ф.И.О. специалиста)

Ф.И.О. педагога-психолога _____
(Подпись)

Злыгостева С.Г.
(Ф.И.О. специалиста)

Ф.И.О. педагога-организатора _____
(Подпись)

Ефименко З.Ю.
(Ф.И.О. специалиста)

Ознакомлен: _____
(Подпись)

(Ф.И.О.родителя)

« _____ » _____ 20 _____

Дата ознакомления