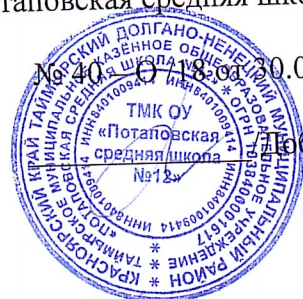


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ТМКОУ «Потаповская средняя школа № 12»

Протокол № 2 от 30.08.2021 г.

Рассмотрено на заседании
родительского комитета
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ТМК ОУ
«Потаповская средняя школа № 12»



30.08.2021 г.

Доброва Е.А./

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ст. 43 п. п. 1.2; Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, внесенными федеральным законом №411-ФЗ от 02.12.2019г. в ст.67 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом РФ «О беженцах» 02.07.2013 N 185-ФЗ, подпункт 11 пункта 1 статьи 8; Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» 20.12.1995 № 202-ФЗ; Федеральным законом от 21 июля 2014г. №230 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»»; Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; Приказом от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Уставом ТМКОУ «Потаповской СШ №12» (далее школа).

1.2 Школа принимает граждан на обучение согласно имеющейся лицензии по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3 В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

1.4 Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.5 Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за школой органом местного самоуправления, обеспечивается прием их детей в школу в первоочередном порядке.

1.6 Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте (<http://taimyr1-12.schoolsite.ru>) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района (Постановление администрации Таймырского Долгано-Ненецкого Муниципального района от 14.05.2021 г. № 643) о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Прием на обучение в филиал школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

1.8 В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и не более 8 лет на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте (на основании п.1 ст. 67 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).

1.9 В первоочередном порядке предоставляются места детям: военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (при наличии аттестации); а так же детям проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства если их братья и (или) сестры обучаются в данной школе, на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в школу только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.12. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.13. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

2. Общие правила приема детей.

2.1 Прием обучающихся в школу осуществляется при личном и электронном взаимодействии.

2.1.1. При личном взаимодействии прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации оригинала свидетельства о рождении ребенка или оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка; документ подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости); документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.1.2. При электронном взаимодействии документы о приеме в школу можно подать по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг (при наличии).

2.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законных представителя (ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка;
- е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка;
- ж) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) язык образования;
- и) согласие на обучение по образовательной программе.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.7. Прием детей в первый класс

2.7.1. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста

2.7.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7.3. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.7.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7.5. После окончания приема заявлений формируются 1-е классы. Приказ об открытии 1-х классов издается директором школы не позднее 30 августа текущего года. Приказ о зачислении учащихся в 1-й класс доводится до сведения родителей.

2.7.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Возможно собеседование учителя с ребенком в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.7.7. Распределение классного руководства в первых классах осуществляется администрацией школы. При распределении учитывается квалификация педагога, качественные показатели работы за последние годы. Преимуществом пользуются учителя выпускных классов начальной школы.

2.8. Правила приема детей в течение учебного года.

2.8.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

2.8.2. Документы представляются ' совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Правила приема в 10 класс.

2.9.1. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

2.9.2 При приеме в школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3. Дополнительные требования.

3.1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.2. Лица, не имеющие документов (личного дела учащегося, выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников школы.

3.3. Общеобразовательное учреждение при приеме детей в школу обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс (ч.3, п.3, ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»),

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебнопрограммной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

3.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).